

Legge 69/2009, art. 21, comma 1

RIDOLFI DOTT.SSA AGNESE SEGRETARIO COMUNALE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Agnese Ridolfi

Numero telefonico dell'ufficio

071 966113 - 15*

Fax Ufficio

071 966010

e-mail istituzionale

aammi@castelleone.disuasa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

Titolo di studio

Laurea in Scienze Politiche con Indirizzo Politico -
Amministrativo conseguita presso l'Università degli
Studi di Perugia;

Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale
conseguita presso la Prefettura di Udine;

Esperienze professionali

Svolgimento della funzione di Segretario Comunale
nei Comuni appresso specificati: Francavilla d'Ete
(AP) -classe IV; Sassoferrato (AN) -classe III; Mergo
(AN) – Classe IV; Corinaldo (AN) - classe III; Barbara
(AN) - classe IV; Arcevia (AN) - classe III ; Maiolati
Spontini (AN) - classe III ; Barbara (AN) - classe IV; -
Castelleone di Suasa (AN) classe IV;.

Svolgimento contemporaneamente ai sevizi sopra
specificati di numerosi scavalchi e sostituzioni in sedi
di classe III e IV tra i quali si elencano i seguenti, più
significativi per importanza e per durata: Comune di
Montemarciano (classe III); Comune di Corinaldo
(classe III); Comune di Arcevia (classe III); Comune di
Maiolati Spontini (classe III); Comune di Sassoferrato
(AN) classe III; Comune di Genga (AN) classe III.

Capacità linguistiche

Conoscenza scolastica della lingua inglese e francese.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza dei principali applicativi (office, excel ,
word e posta elettronica).

Altro (partecipazione a convegni
seminari, aggiornamenti ecc.)

Partecipazione presso diversi Enti delle Province di
Ancona e Pesaro Urbino in qualità di "esperto" nei
pubblici concorsi.

Puntuale partecipazione agli incontri, ai convegni ed
ai corsi di aggiornamento che hanno interessato la
categoria dei Segretari Comunali.